

猶予記入例 返 還 猶 予 願

令和 ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日

公益財団法人 福岡県教育文化奨学財団理事長 殿

申請者 奨学生番号 ○○○○○○○○○

申請できるのは奨学生ご本人か
連帯保証人のいずれかです。

奨学 太郎 (本人又は連帯保証人)

住 所 (〒○○○
福岡市博多区東公園○一○ 東公園ハイツ○○○

どちらかに○をつけて下さい。

電話・携

奨学生氏名： 奨学

申請者の奨学生番号・氏名・住所・電話番号・出身学校名を記入して下さい。なお、住所欄は現住所を記入して下さい。(例 県外の大学等に在学されている方は実家の住所ではなく、**県外の現住所**を記入してください)

下記のとおり奨学金の返還を猶予していただきたく、関係書類を添えて提出いたします。

1 種別(猶予を希望する種別を○印でか)

支度金 ・ 奨学金

- ハッキリと期間が分からない場合は、こちらで記入できますので、空欄のまま提出して下さい。
- 在学での猶予の場合は、その学校に入学した年月から卒業予定の年月を記入して下さい。

2 返還猶予を希望する期間

平成・令和 _____年 _____月から 令和 _____年 _____月まで (_____年間)

※進学の場合は入学した年月から卒業(予定)の年月を記入してください。

3 事由(該当の数字を○印でかこむ)

事由	添付書類	備考
I 在学	在学証明書(原本)	
II 傷病	診断書(病名・就労困難の記載があるもの)	
III 経済困難	所得証明書(原本)又は源泉徴収票(写し)又は雇用関係終了が確認できるものの写し(退職証明書等)	◆ 猶予期間・返還開始時期は、後日送付する 猶予決定通知 で必ず確認して下さい。
IV 妊娠	本人の氏名と出産予定日が確認できる書類の写し(母子手帳等) ※出産予定日まで猶予	
V 出産	本人の氏名と出産日が確認できる書類の写し(母子手帳等) ※子供が1歳になるまで猶予	
VI 災害	市町村役場発行の罹災証明書	
VII その他	(事由: _____ _____	奨学生番号が2つあるという理由で猶予を申請する場合は点線部分に『奨学生番号が2つあるため』と記入して下さい。

該当する事由の横にあるローマ数字に○をつけて下さい。

※その他の事由により申請する場合は、事前に財団にお問い合わせください。

※公的証明書類等はマイナンバー(個人番号)の記載のないものを提出してください。