

願書を提出する前にチェックリストの項目について再度確認してください。

◎貸与願書チェックリスト

	チェック項目	確認
1	「貸与月額選択」欄は、通学区分・選択区分とも確認を行っているか。	<input type="checkbox"/>
2	同一生計の者で、学生の者については学校名が備考欄に記載されているか。 また、平成30年3月卒業者の4月以降の状況が確認ができるか。 ○卒業後無職 → 願書記載 平成30年3月高校卒業 現在無職 ○収入あり → 願書記載 平成30年3月高校卒業 + 就職等申立書 (様式21号)	<input type="checkbox"/>
3	「同一生計の家族状況」欄と「世帯人員集計」欄の人数が一致しているか。 また、障がい者の確認できる書類（障害者手帳または療育手帳の写し）は添付されているか。	<input type="checkbox"/>
4	所得証明書は必要全員分（取得できる最新のもの）添付されているか。 ※同一生計の18歳以上全員（但し、学生を除く。） 所得証明書は収入（所得）額のものであるか。 (特に無職の配偶者等で*や---等、申告していない所得証明書は不可。) ○源泉徴収表は不可 ○所得証明書がコピーの場合、学校長の原本証明が必要	<input type="checkbox"/>
5	「特に配慮してほしい家族の事情」がある場合、事情を確認できる書類が添付されているか。 ○収入が減少した → 給与等支給（見込）証明書（様式22号） ○退職して現在無職 → 退職証明書（様式23号）等及び 願書（表面）備考欄に「現在無職」と記入 ○退職して現在有職 → 退職証明書（様式23号）等及び 就職等申立書（様式21号）	<input type="checkbox"/>
6	フリクションボール等（消すことのできるボールペン）で記入していないか。	<input type="checkbox"/>