

# 入札(見積)仕様書

規格品質等は下記及び見本のとおりに  
つき熟覧のうえ入札(見積)してください。

## 記

請求先	公益財団法人 福岡県教育文化奨学財団	納入場所	福岡県学生会館	契約履 行期限	R7.4.1~R12.3.31
品名		規格	数量	備考	
1	福岡県学生会館設備保守・清掃業務委託				
2	[内容]				
3	設備保守業務	} 詳細は設備保守・清掃業務仕様書のとおり。			
4	清掃業務				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
合計					

# 設備保守・清掃業務仕様書

## 1 施設概要

- (1) 名称 福岡県学生会館 (男子居住区：英彦寮 女子居住区：筑紫寮)
- (2) 所在地 神奈川県横浜市青葉区荏田西1丁目14-2
- (3) 電話番号 045-974-8300
- (4) 敷地面積 3,040㎡
- (5) 建物概要 鉄筋コンクリート造 5階建
- |      |           |
|------|-----------|
| 延床面積 | 3,988.38㎡ |
| (内訳) |           |
| 1階   | 1,000.76㎡ |
| 2階   | 771.55㎡   |
| 3～5階 | 728.39㎡   |
| PH階  | 30.90㎡    |
- (6) 寮生室 152室 (男子100室、女子50室、予備室男女各1室)
- (7) 各階施設 洗面・洗濯室、トイレ、湯沸・談話コーナー
- (8) その他 事務室、厨房・食品庫・食堂 (ミニキッチンコーナー有)、機械室、倉庫、浴室・脱衣室、会議室兼図書室、和室、メールコーナー、シューズボックス、駐輪場、調理員室、委託業者控室、寮監室

## 2 施設設備等保守管理業務

### (1) 中央監視設備保守点検業務

#### ア 対象設備

メーカー パナソニック株式会社エコソリューションズ社  
システム WELBA500 壁掛盤  
型式 BEXE220015K

#### イ 業務内容

外観、動作、電気、機能等の点検を年1回行う。

### (2) ソーラーシステム保守点検業務

#### ア 対象設備

メーカー 矢崎総業株式会社  
型式 SC-V1020  
ブルーパネル 30枚

#### イ 業務内容

ブルーパネルの目視点検を含む清掃点検を年1回行う。

### (3) 給水ポンプ保守点検業務

ア 対象設備

メーカー 株式会社テラルキョクトウ

対象設備 給水：AX-65VFC403-2.2W及び付随する制御盤、ポンプ

中水：NX-65VFC402-2.2W-e及び付随する制御盤、ポンプ

イ 業務内容

点検・清掃を年1回行う。

### (4) 受水槽・中水槽点検清掃業務

ア 対象設備

受水槽 32m<sup>3</sup> (5×2.5×2.5) 株式会社ブリジストンSHT-10

中水槽 80m<sup>3</sup> (5×5×3.2)

イ 業務内容

水槽内部清掃・点検を年1回行う。

### (5) 簡易専用水道検査業務

水道法第34条の2第2項に規定する検査を年1回行う。

### (6) 飲料水水質検査業務

建築物衛生法に基づく飲料水水質検査12項目の検査を年1回(6月1日～9月30日の期間)、16項目の検査を年2回(6ヶ月に1回)行う。

### (7) 浴槽水水質検査業務

男女それぞれの浴室の浴槽水について、「公衆浴場における衛生等管理要領等の改正について」(平成15年2月14日 健発第0214004号 厚生労働省健康局長)の「公衆浴場における水質基準等に関する指針」に基づく検査を年2回行う。

### (8) 濾過装置点検清掃業務

ア 対象設備

メーカー 株式会社ノーリツ

型番 本体(RAF-112NC)及び付随する装置

本体(RAF-42NC)及び付随する装置

イ 業務内容

点検・試験を年2回、薬液補充(25L/月)及びヘアークャッチャー清掃を月1回、濾材交換を年1回行う。薬液(塩素等)にかかる費用は受注者負担とする。

### (9) グリストラップ清掃業務

ア 対象設備

メーカー ホーコス株式会社

型番 HGS-130PDW

イ 業務内容

厨房内に設置しているグリストラップの清掃、汚泥搬出を毎月行う。

### (10) 空調機清掃業務

ア 事務室、厨房、食堂、談話室、図書室、和室のエアコンフィルター清掃を月に1回、ロスナイ（事務室、男女両図書室）清掃を2ヶ月に1回実施する。

イ エアコン内部洗浄を事務室、談話室、図書室、食堂、寮監室、調理員室、業者控え室について年2回実施する。

### (11) 建築設備巡回点検業務

建築設備維持管理のため、巡回点検を2ヶ月に1回実施し、その都度報告書を作成し提出する。

### (12) 緊急対応業務

福岡県学生会館設備の緊急時における一時対応を行う。（24時間・365日対応）

### (13) 植栽・樹木管理業務

ア 業務内容

(ア) 剪定（刈込）業務

樹木 年2回

高木 31本

中木 9本

灌木等 年2回

灌木 142㎡

(イ) 消毒業務

石灰硫黄合剤 年2回

樹木、芝生、殺虫剤散布

(ウ) 除草（芝刈）業務

除草 年2回 160㎡

芝生 年2回 114㎡

堆肥 年1回（芝生の堆肥、目土入を含む。）

イ 留意事項

令和7年4月1日から令和12年3月31日までの各年について、植栽・樹木管理業務を実施する際には十分な効果がある時期に行い、又、福岡県学生会館寮監の指示に従うものとする。

※作業に伴い発生した廃材等については、業者の責任において処理するものとする。

### 3 清掃業務

#### (1) 日常業務

ア 共用部床面の掃き掃除及び拭き掃除等を毎日実施する。

ただし、日・祝祭日、8月11日から8月20日、12月29日から1月4日は休日とする。

作業対象は、寮生室（予備室は作業対象とする。）、寮監室、調理員室、厨房、倉庫（ゴミ倉庫は対象とする。）、機械室を除く共用部とする。

清掃対象面積	1, 453. 348㎡
(内訳)	
1階	615. 890㎡
2階	374. 110㎡
3～5階	268. 850㎡
PH階	30. 900㎡

※清掃対象面積は、延床面積から対象外面積を除いたものである。

イ 浴室の清掃のうち、浴槽は週2回の水抜き清掃を実施する。

ウ 庭、駐車場については、粗ゴミを拾う。（敷地面積は3, 040㎡）

エ 学生会館敷地内外の落ち葉清掃は、10月から12月の間毎日実施する。

オ 清掃は原則として9：00から16：00までの間に実施する。

カ 市のゴミ収集日には、1階ゴミ置場からゴミ集積場に搬出する。

#### (2) 定期清掃業務

ア 床面洗剤洗浄、ワックス清掃等を3ヶ月に1回実施する。

作業対象は、寮生室（予備室は作業対象とする。）、事務室、寮監室、調理員室、厨房、倉庫、機械室、図書室を除く共用部とする。

イ 床面洗剤洗浄、ワックス清掃等を6ヶ月に1回実施する。

作業対象は、事務室、図書室、寮監室、調理員室とする。

ウ ガラス清掃は、エントランス、ロビー、食堂、談話コーナー、図書室、会議室、浴室について年2回実施する。

エ 食堂の換気扇の清掃は、年2回実施する。

オ レンジフード清掃は、厨房、男女各階キッチン、寮監室、調理員室について年4回実施する。

### (3) 3月清掃業務

毎年、3月下旬に寮室（寮生が退館した後の空寮室：おおむね60～65室程度）の床（面積12.4㎡）及び壁（平均清掃面積7.0㎡程度）の清掃を実施する。

なお、床面は洗浄ワックス仕上げ、壁（クロス）は汚れ洗浄を実施する。

また、窓ガラス（2枚）の清掃、サッシ廻り及び網戸の洗浄、エアコン外装の清掃、フィルターの洗浄、照明器具の清掃及びベランダ清掃を実施する。

### (4) 害虫防除業務

全館（寮生室、寮監室、調理員室は除く。）について年4回実施する。

### (5) 排水管等清掃業務

寮監室、調理員室、食堂、浴室、洗面室、トイレ等の排水管・桧及び洗濯機の排水部分の清掃を年1回実施する。

### (6) その他

- ア 清掃作業に使用する清掃用器具及び材料は、品質検査に合格した品質良好なものを使用すること。
- イ 清掃作業に使用する機械器具・薬品及びその他の材料は、すべて受注者の負担とする。
- ウ 清掃作業には、ベンジン、ガソリン等の引火性の薬品は使用しないこと。
- エ 清掃作業の実施基準は、別紙1「清掃作業実施基準表」による。
- オ トイレ清掃においては、受注者負担により、トイレトペーパーの補充を行うこと。

## 4 その他

- (1) 設備保守及び清掃業務（日常清掃、3月清掃を除く）の実施予定については、別紙2「業務実施計画表」を基準に協議を行う。
- (2) 各年度の当初に、福岡県教育文化奨学財団福岡支所契約担当者及び福岡県学生会館寮監宛に当該年度の業務実施計画表を提出すること。
- (3) 事情により年度当初に提出した業務実施計画表の予定から日程を変更する場合は事前に福岡県教育文化奨学財団福岡支所契約担当者及び福岡県学生会館寮監と日程を調整したうえで変更を行うこと。

業務実施計画表

業務	作業項目	年間回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
設備保守業務	中央監視設備保守点検業務	1回/年						○								
	ソーラーシステム保守点検業務	1回/年						○								
	給水ポンプ保守点検業務	1回/年							○							
	受水槽・中水槽点検清掃業務	1回/年							○							
	簡易専用水道検査業務	1回/年						○								
	飲料水水质検査業務	3回/年				◎			○					○	◎12項目検査	
	浴槽水质検査業務	2回/年					○							○		
	濾過装置点検清掃業務	12回/年	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	●	◎点検・試験 ●濾材交換
	グリストラップ清掃業務	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	空調機清掃業務	12回/年	◎	●	◎	○	○	◎	○	◎	●	◎	○	◎	○	◎ロスナイ清掃含む ●内部洗浄含む
	建築設備巡回点検業務	6回/年		○			○		○				○		○	
	植栽・樹木管理業務	2回/年				○										
	床面洗剤洗浄・ワックス清掃業務	4回/年			◎				○			◎			○	◎事務室、図書室、寮監室、調理員室含む
	清掃業務	ガラス清掃業務	2回/年			○						○				
食堂換気扇清掃業務		2回/年			○						○					
レンジフード清掃業務		4回/年			○						○			○		
害虫防除業務		4回/年			○						○			○		
排水管等清掃業務		1回/年						○								

