

猶予記入例
返 還 猶 予 願

令和 年 月 日

公益財団法人 福岡県教育文化奨学財団理事長 殿

申請者 奨学生番号 4000000000

忘れないように押印して下さい。
(認印など)

申請できるのは奨学生ご本人か
連帯保証人のいずれかです。

奨学 太郎 (本人又は連帯保証人)

住 所 (〒〇〇 どちらかに〇をつけて下さい。

福岡市博多区東公園〇一〇 東公園ハイツ〇〇〇

電話・携帯 092-〇〇〇-〇〇〇〇 09 申請者の住所・氏名・
電話番号を記入して下さい。

奨学生氏名： 奨学 太郎 (出身学校名： 東公園高校)

下記のとおり奨学金の返還を猶予していただきたく、関係書類を添えて提出いたします。

1 種別 (猶予を希望する種別を〇印でかこむ)

支度金 ・ 奨学金

2 返還猶予を希望する期間

平成・令和

※進学の場合は入学した

- ハッキリと期間が分からない場合は、こちらで記入
できますので、空欄のまま提出して下さい。
- 在学での猶予の場合は、その学校に入学した年月から
卒業予定の年月を記入して下さい。

3 事由 (該当の数字を〇印でかこむ)

事由	提出するもの
I 在学	在学証明書 (原本)
II 傷病	診断書 (病名・就労困難の記載があるもの)
III 経済困難	(1) (2) 以外の奨学生 所得証明書 (原本) 又は 源泉徴収票 (写し) 又は 雇用関係終了が確認できるものの写し (退職証明書等)
	(2) 平成24年度から平成26年度に採用決定した奨学生 し 又はイに加えウが必要) 本) 本) 市町村役場 世帯全員分の住民票 (原本)、所得証明書 (原本) (18歳以上 の世帯全員分)、その他、所得及び資産状況がわかる書類 ウ 在職証明書あるいは雇用保険受給資格者証の写し又は発行から 3月以内の求職受付票の写し等
IV 妊娠	本人の氏名と出産予定日が確認できる書類の写し (母子手帳等) ※出産予定日まで猶予
V 出産	本人の氏名と出産日が確認できる書類の写し (母子手帳等) ※子供が1歳になるまで猶予
VI 災害	市町村役場
VII その他	(事由：)

該当する事由の横にあるローマ数字に
〇をつけて下さい。

※(2)に
する場合は
財団にお
下さい。

◆ 猶予期間・返還再開時期は、後日送付する
猶予決定通知 で確認して下さい。

奨学生番号が2つあるという理由で猶予を申請する場合は
点線部分に 『奨学生番号が2つある為』 と記入して下さい。

※その他の事由により申請する場合は、事前に財団あてご連絡ください。

※公的証明書類等はマイナンバー (個人番号) の記載のないものを提出してください。